

# ГОРОДСКОЕ КОЛЛЕЖИ

4. Введенная  
03.04.2020

## ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДА НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ В АПРЕЛЬСКОЙ МЕСЯЦЕ, (АПРЕЛЬ - 2020г.)

№	Мероприятия:	Исполнитель.	Сроки исполнения:
1.	<p>ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА(ОВ) О ПЕРЕХОДЕ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ В ТОМ ЧИСЛЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЛЦ, ОТВЕТСТВ-Х</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЕРЕХОДА НА ДИСТ. ОБУЧ.</li> <li>* ЗА ИНФОРМ-Е УЧАСТНИКОВ ОБРАЗ-Х ОТНОШ-И</li> <li>* ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДИСТАНЦ-ГО ОБУЧЕНИЯ В КАЖДОМ ОТДЕЛЬНОМ КЛАССЕ.</li> </ul>	<p>ДИРЕКТОР АООШ: РАМАЗАНОВА М. ЖС</p>	<p>до 7-апреля 2020г</p>
2.	<p>АКТУАЛИЗАЦИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦ-ГО ОБУЧЕНИЯ (ПРИ НЕОБХОД-ТИ).</p>	<p>Администрация школы.</p>	<p>до 7-апреля 2020г</p>
3.	<p>МОНИТОРИНГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ОО, ПЕДАГОГ-Х РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПЕРЕХОДА К ДИСТАНЦ-МУ ОБУЧЕНИЮ В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.</p>	<p>Администрация школы, Класс. рук.</p>	<p>6-апреля 2020г</p>
4.	<p>СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ (ЗАЯВЛЕНИЙ) РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЛЮБЫМ ДОСТУПНЫМ СПОСОБОМ В ТОМ ЧИСЛЕ И СЕГНОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФО-НО-ТЕЛЕКОММУН-И СЕТИ, ИНТЕРНЕТА О ВЫБРАННОЙ ИЛИ ФОРМЕ ДИСТАНЦ-ГО ОБУЧЕНИЯ С УЧЕТОМ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И НАЛИЧИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, МОБИЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА, ИНТЕРНЕТА) ИМЕЮЩИХСЯ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ УЧЕНИКА.</p>	<p>Администрация школы, Класс. рук.</p>	<p>до 6-апреля 2020г.</p>
5.	<p>Определение организационно-технической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющегося по месту проживания ученика.</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>до 6-апреля 2020г</p>
6.	<p>Внесение изменений в режим работы ОО. * коррективировка расписания уроков, занятый внеурочной деятель-ти. * коррективировка продолжительности уроков, занятый внеуроч-и деятель-ти, перерывов между ними.</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>до 6-апреля 2020г.</p>
	<p>Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн с привлечением соц. пед. психологов, педагог-х работников.</p>	<p>Администрация школы Класс. рук.</p>	<p>до 6-апреля 2020г</p>

8.	<p>Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе, указания в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала форм обратной связи, ссылки на применяемые электронные образовательные ресурсы, при необходимости - перераспределение (фактически) тематических модулей, блоков, отдельных тем.</p>	<p>Учитель - предметники</p>	<p>до 7/IV 2020г.</p>
9.	<p>Преобразование каждого учебного образовательного элемента в формах организации дистанционного обучения внесенных изменений в расписание уроков, загрузки внеурочной деятельности, их времени продолжительности, способов обратной связи, в том числе, размещение указанной информации на официальном сайте ООО - регулярная актуализация информации на официальном сайте ООО.</p>	<p>Ответств. и за преобразование графиков О. О. Коваленко</p>	<p>до 6/IV 2020г.</p>
10.	<p>Организация и проведение развлекательной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по предмету, перераспределению, в том числе для оформления</p>	<p>Классовые журналы, Учитель - предметники.</p>	<p>Постоянно на период дистанционного обучения.</p>
11.	<p>Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.</p>	<p>Администрация школы.</p>	<p>6/IV - 2020г</p>
12.	<p>Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выявления текущих оценок в электронном классном журнале.</p>	<p>Админ. школы Кл. жур.</p>	<p>Постоянно на период дистанционного обучения.</p>
13.	<p>Мониторинг организации дистанционного обучения в ООО, выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Постоянно на период дистанционного обучения.</p>
14.	<p>Организация и проведение внутришкольного контроля качества образования с целью выполнения образовательных программ в полном объеме.</p>	<p>Администрация школы.</p>	<p>Согласно плану Ахтынской ООШ.</p>