**Чек-лист**

ВНЕДРЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АХТЫНСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шаги | Срок | Выполнено(да/нет) | Способ подтверждения | Пояснения, ссылки на шаблоны | Вопрос /комментарий эксперта |
| **1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества** |  |
| Изучена нормативная база | Февраль 2023 | ДА | Не требуется(на основании собеседования) | Ознакомиться с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  |  |
| Определены формы наставничества | Февраль 2023, далее – ежегодно  | ДА | Формы перечислены в программе наставничества | Всего **форм пять:** «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик», «студент-ученик», «работодатель-студент». С точки зрения отчетности в этом году мы берем «ученик-ученик», «учитель-учитель». Это минимум! Вариации внутри из каждой формы могут быть разные. |  |
| Выбран куратор программы наставничества, проектная группа | Февраль 2023, далее – корректировка по мере необходимости в контексте дальнейшей реализации программы наставничества | ДА | Приказ «О внедрении целевой модели наставничества»№ 42(а) | Типовые приказы размещены на сайте школы https://akhtynsk.dagestanschool.ru/ в разделе «Наставничество» .Данный приказ вы сможете найти на первой странице, скачав типовые приказы. Куратор программы наставничества – это человек, который организует процесс внедрения наставничество и действует согласно разработанной программе наставничества и «дорожной карты». Можно дополнительно выбрать несколько кураторов форм наставничества, каждый из которых будет отвечать за свою форму наставничества (в таком случае это надо будет отразить в приказе ниже).В проектную группу рекомендуем включить педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, курирующего педагогов завуча (лучше 5-7 человек в помощь куратору). |  |
| Разработана программа наставничества и «дорожная карта» | Февраль 2023, далее – ежегодно разработка с учетом корректировок на учебный год | ДА | Раздел на сайтеhttps://akhtynsk.dagestanschool.ru/  |  Типовая форма программы наставничества и «дорожная карта» (можно найти в приложении типовой программы) размещены на сайте школы https://akhtynsk.dagestanschool.ru/ в разделе «Наставничество».Данную программу берем за шаблон, но указываем в ней те формы, которые вы выбрали, также отражаем специфику вашего учреждения! |  |
| Просветительская деятельность: |  |  |  |  |  |
| - на сайте ОУ в тематическом разделе о наставничестве размещены новости, методические материалы | На начало года, далее – пополнение ежеквартально | ДА | Раздел на сайте | Рекомендуем познакомиться  |  |
| - организованы встречи с родителями (законными представителями) обучающихся с просвещением о наставничестве, возможностях участия их детей в программе наставничества | Апрель 2023, далее – по мере необходимости | ДА | Не требуется(на основании собеседования) | Объясняем, что быть «наставляемым» обучающимся это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося, решения индивидуального запроса!Можно сделать аудио или видео запись от куратора программы наставничества и разослать ссылку родителям, можно провести родительские собрания и др. |  |
| - организованы встречи с педагогами с просвещением о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от педагогов на наставничество (можно провести анкетирование) | Март 2023, далее – по мере необходимости | ДА | Не требуется(на основании собеседования) | Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо!Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала педагога!Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: проектирование рабочих программ, актуальные технологии обучения, проектирование урока, освоение дистанционных технологий и многое другое!Можно спросить коллег, в роли кого (наставляемого / наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить). |  |
| **2 этап. Формирование базы наставляемых** |  |  |  |  |  |
| Заполнена база наставляемых | Февраль 2023, далее – пересмотр ежегодно | ДА | База наставляемых (таблица)  |  База наставляемых педагоговХранится у вас, никому не пересылается.Таблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте школы https://akhtynsk.dagestanschool.ru/ в разделе «Наставничество»  |  |
| **3 этап. Формирование базы наставников** |  |  |  |  |  |
| Проведен уточняющий анализ данных о кандидатурах, желающих стать наставниками (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.) | Февраль 2023, далее – пересмотр ежегодно |  | Не требуется (на основании собеседования) | Тут важно соотнести то, что написали наставники (чем они могут быть полезны) с тем, какие запросы есть от наставляемых в карте запросов. Возможно, есть запрос, на который у вас пока не подобран наставник. В таком случае, важно попытаться найти такого наставника. |  |
| Заполнена база наставников | Февраль 2023, далее – пересмотр ежегодно |  | База наставников (таблица)Приказ «О назначении куратора (ов) и наставников внедрения целевой модели наставничества» |  База наставников педагоговХранится у вас, никому не пересылаетсяТаблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте школы https://akhtynsk.dagestanschool.ru/  Прописывать в приказе куратора (ов) нужно только в том случае, если для разных форм наставничества вы выбрали разных кураторов. Если же у вас один куратор программы наставничества и ему помогает проектная группа, то в данном приказе пишем «О назначении наставников внедрения целевой модели наставничества». |  |
| **4 этап. Отбор и обучение наставников на текущий год** |  |  |  |  |  |
| **5 этап. Формирование наставнических пар / групп** |  |  |  |  |  |
| Сформированы наставнические пары группы | Февраль 2023, далее ежегодно  | ДА | Приказ «О формировании наставнических пар (групп)»Приказ № 42 от 01.02.23 | Наставник и наставляемый совпадают в пару/группу следующим образом: запрос наставляемого соответствует возможностям наставника.Желательно, чтобы они выбрали друг друга добровольно.Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://akhtynsk.dagestanschool.ru/ Данный приказ вы сможете найти на шестой странице, скачав типовые приказы.  |  |
| **6 этап. Организация хода наставнической программы** |  |  |  |  |  |
| Организован ход наставнической программы | В течение года | ДА | Индивидуальные планы, дневники наставничества и др. | Каждая наставническая пара проходит через: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречуНекоторые из этих встреч могут быть совмещены между собой по дате и времени.Наставник и наставляемых систематически встречаются и оформляют индивидуальный план, дневник наставничества, в котором формулируют запрос и каждую встречу кратко (1-2 предложения) описывают, какие шаги они предприняли для достижения запроса.Задача куратора – сопровождать процесс, решать возникающие в ходе наставничества трудности (не нужно посещать каждую встречу!).Систематически – это не разово. Наставник и наставляемый сами определяют количество и периодичность встреч (не реже 1 раз в месяц).Главное – чтобы в итоге запрос наставляемого был реализован. |  |
| **7 этап. Завершение программы наставничества** |  |
| Наставнические отношения завершены на уровне пары/группы | По завершении наставнических отношений | НЕТ | Отражено в индивидуальном плане, дневнике наставничества в качестве завершающего мероприятия. | Процесс завершения взаимоотношений наставника с наставляемым должен включать следующие шаги: 1. Планирование. 2. Сопровождение процесса куратором. 3. Рекомендации наставнику. 4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры. 6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений. Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником и наставляемым после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие отношения будут находиться вне рамок ответственности куратора и действия программы. |  |
| Наставнические отношения завершены на уровне ОУ | В конце учебного года | НЕТ | Не требуется(на основании собеседования) | Это общая встреча всех наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной программы наставничества в образовательной организации. Задачи такой встречи: провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы. Эта встреча поможет каждому немного отстраниться от своей личной ситуации, выйти за ее рамки, обогатиться уникальным опытом других участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения. |  |